

ZASADY I HARMONOGRAM REKRUTACJI
do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego
im. Mikołaja Kopernika w Kołobrzegu
na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

- 1) Rozdział 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późniejszymi zmianami);
- 2) Rozporządzenie MEiN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431);

I. Postanowienia ogólne.

1. Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna, zwana dalej Komisją. Zadania Komisji określa § 10 rozporządzenia MEiN, o którym mowa w pkt 2 podstawy prawnej.
2. Wszelkie informacje dot. rekrutacji można uzyskać w punkcie informacyjnym ds. rekrutacji, działającym w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły www.lokopernik.pl.
3. Rekrutacja do wszystkich szkół powiatu kołobrzесьkiego, w tym także do I LO Dwujęzycznego im. M. Kopernika, będzie przeprowadzona w formie elektronicznej za pośrednictwem powiatowego systemu naboru, do którego link znajduje się m.in. na stronie szkoły.
4. **Od 7 do 22 maja 2026 r. do godz. 15.00** - rodzice kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły, jeżeli I LO Dwujęzyczne jest dla niego szkołą tzw. pierwszego wyboru, powinni:

- 1) Dokonać rejestracji kandydata w elektronicznym systemie naboru.
- 2) Wydrukowany i podpisany wniosek złożyć w sekretariacie I LO.
- 3) Razem z wnioskiem złożyć w sekretariacie deklarację wyboru drugiego języka obcego.

5. **2 czerwca (wtorek) 2026 r., godz. 13⁰⁰** - sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego obowiązkowy dla wszystkich kandydatów, którzy wybrali I LO (bez względu na kolejność preferencji).

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać ze sprawdzianu wynosi 50. Do uzyskania pozytywnego wyniku wymagane jest zdobycie minimum 15 punktów (30%). Wynik punktowy ze sprawdzianu mnoży się przez 0,4 i dolicza do ogólnej liczby punktów rekrutacyjnych kandydata (maksymalnie 20 pkt, wymagany próg zaliczeniowy wynosi 6 pkt).

Sprawdzian odbędzie się w budynku I LO, szczegóły organizacyjne dot. m.in. sal zostaną podane na stronie szkoły najpóźniej tydzień przed terminem sprawdzianu.

Kandydat przystępujący do sprawdzianu zobowiązany jest do:

- 1) Posiadania ważnej legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość;

- 2) Niekorzystania w trakcie sprawdzianu z jakichkolwiek urządzeń telekomunikacyjnych;

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie głównym, dyrektor I LO, na udokumentowany wniosek rodziców kandydata - złożony najpóźniej 3 czerwca 2026 r., może wyrazić zgodę na przystąpienie do sprawdzianu w terminie dodatkowym 29 czerwca (poniedziałek) 2026 r. o 12.00.

Uwaga! Ze sprawdzianu zwolnieni są laureaci i finaliści Olimpiady Języka Angielskiego oraz laureaci Konkursu Języka Angielskiego, organizowanego przez Kuratora Oświaty.

6. **9 czerwca (wtorek) 2026 r., godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości (wywieszenie w budynku I LO) listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych oraz publikacja wyników na indywidualnych kontach kandydatów w elektronicznym systemie naboru.

7. **Od 3 do 7 lipca 2026 r., do godz. 15⁰⁰** – Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty wraz z możliwością przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmianą kolejności wybranych szkół.

Ponadto kandydat może dołączyć:

- 1) Opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) Zaświadczenia właściwych komisji konkursowych o osiągnięciach kandydata.
8. **29 czerwca (poniedziałek) 2026 r., godz. 12⁰⁰** – sprawdzian kompetencji językowych dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu 2 czerwca br. z przyczyn losowych i uzyskali zgodę dyrektora I LO na przystąpienie do sprawdzianu w terminie dodatkowym.
9. **Do 30 czerwca (wtorek) 2026 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości (wywieszenie w budynku I LO) listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych w terminie dodatkowym oraz publikacja wyników na indywidualnych kontach kandydatów w elektronicznym systemie naboru.
10. Na rok szkolny 2026/2027 I LO Dwujęzyczne im. M. Kopernika proponuje kandydatom **4 klasy – oddziały dwujęzyczne** (tygodniowy wymiar nauki języka angielskiego wynosi 6 godzin przez trzy pierwsze lata nauki, a w ostatnim roku 5 godzin) o następujących kierunkach kształcenia (w nawiasach podano przedmioty „wiodące”, tzn. ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym):
 - 1) **Oddział „A”: humanistyczna z elementami stosunków międzynarodowych** (język polski, historia, wiedza o społeczeństwie i język angielski);
 - 2) **Oddział „B”: biologiczno-chemiczny** (biologia, chemia i język angielski);
 - 3) **Oddział „C”: społeczno-prawny** (historia, wiedza o społeczeństwie, geografia i język angielski);
 - 4) **Oddział „D”: matematyczno-fizyczno-informatyczny** (matematyka, fizyka, informatyka i język angielski);

UWAGA! Ostateczną decyzję o liczbie i rodzaju otwieranych oddziałów podejmie Dyrektor I LO Dwujęzycznego im. M. Kopernika, na podstawie analizy podań i sumy punktów uzyskanych przez kandydatów do poszczególnych oddziałów, dokonanej przez Komisję.
11. Nauczanie języka angielskiego, który jest dla wszystkich uczniów pierwszym (wiodącym) językiem obcym odbywa się w grupach międzyoddziałowych z podziałem według stopnia zaawansowania. Kandydat zostaje zakwalifikowany do danej grupy na podstawie wyniku sprawdzianu kompetencji językowych, który przeprowadza I LO.
12. Rodzice kandydata do I LO wskazują na specjalnym formularzu preferowany drugi język obcy, wybierając spośród języków: niemieckiego, hiszpańskiego i francuskiego. Szkoła gwarantuje każdemu kandydatowi możliwość nauki języka niemieckiego, możliwość nauki języka hiszpańskiego lub francuskiego nie jest gwarantowana i może być ograniczona możliwościami organizacyjnymi, tzn. możliwe są następujące sytuacje:
 - dyrektor szkoły może zdecydować o nieutworzeniu w danej klasie grupy z języka hiszpańskiego lub francuskiego (wtedy klasa realizuje naukę języka niemieckiego),
 - liczba deklarujących wolę nauki języka hiszpańskiego lub francuskiego może być większa niż liczba miejsc w grupie (wtedy pierwszeństwo zakwalifikowania do grupy mają kandydaci z wyższą liczbą punktów rekrutacyjnych).
13. Rekrutacja do szkoły odbywa się na podstawie przeliczonych na punkty:
 - 1) Wyników egzaminu ósmoklasisty wyrażonych w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
 - c) języka obcego nowożytnego,zawartych w zaświadczeniu przekazanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, o których mowa w rozdziale II ust. 2 pkt 1;
 - 2) Ocen z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego oraz jednych wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, o których mowa w rozdziale II ust. 2 pkt 2;
 - 3) Wyniku sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w ust. 5 i 7 oraz w rozdziale II ust. 3;
 - 4) Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, o którym mowa w rozdziale II ust. 2 pkt 4;
 - 5) Szczególnych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, o których mowa w rozdziale II ust. 2 pkt 5;

- 6) Osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w rozdziale II ust. 2 pkt 6.
11. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje:
 - 1) Pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w ust. 5 i 7;
 - 2) Suma punktów, które kandydat otrzyma w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w ust. 10 i szczegółowo w rozdziale II ust. 2.
Postępowanie rekrutacyjne (wyliczenie sumy punktów) prowadzone jest z uwzględnieniem wybranych przez kandydata kierunków kształcenia (profili klas), podanych na druku podania do szkoły.
12. Na liście zakwalifikowanych do przyjęcia umieszcza się kandydatów według liczby punktów uzyskanych w rekrutacji - aż do wyczerpania limitu miejsc. Wskazanie oddziału jako pierwszego na liście preferencji nie zapewnia kandydatowi pierwszeństwa przed kandydatami, którzy wskazali dany oddział jako drugi lub dalszy na liście preferencji – decyduje liczba uzyskanych punktów.

II. Szczegółowe zasady rekrutacji.

1. Kandydat do szkoły może otrzymać maksymalnie **220 punktów**.
2. Na pulę **220 punktów** składa się:
 - 1) Maksymalnie **100 punktów** za wyniki egzaminu ósmoklasisty:
0,35 pkt za każdy punkt procentowy uzyskany na tym egzaminie z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
0,3 pkt za każdy punkt procentowy uzyskany na tym egzaminie z:
 - c) języka obcego nowożytnego;
 - 2) Maksymalnie **72 punkty** za oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz **jednego z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wyróżnionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) **historii** w przypadku klasy „A”,
 - b) **biologii albo chemii** w przypadku klasy „B”,
 - c) **historii albo geografii** w przypadku klasy „C”,
 - d) **fizyki** w przypadku klasy „D”,**przeliczonych zgodnie z zasadą:**

celujący	18 punktów
bardzo dobry	17 punktów
dobry	14 punktów
dostateczny	8 punktów
dopuszczający	2 punkty

- 3) Maksymalnie **20 punktów** za wynik sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w rozdziale I ust.5 (**wg przelicznika - 0,4 pkt za każdy punkt ze sprawdzianu**);
- 4) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**;
- 5) Maksymalnie **18 punktów** za szczególne osiągnięcia wyszczególnione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:
 - a) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów.
 - b) uzyskane w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego:
 - ✓ dwóch lub więcej konkursów - 10 punktów,
 - ✓ jednego konkursu – 7 punktów,

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego:
 - ✓ dwóch lub więcej konkursów – 7 punktów,
 - ✓ jednego konkursu – 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego:
 - ✓ dwóch lub więcej konkursów – 5 punktów,
 - ✓ jednego konkursu – 3 punkty.
- c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w lit. a - b, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – 4 punkty,
 - krajowym – 3 punkty,
 - wojewódzkim – 2 punkty,
 - powiatowym – 1 punkt;
- 6) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 punkty.
- W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych stosuje się zasadę o której mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia MEiN, o którym mowa w pkt 2 podstaw prawnych.
3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późniejszymi zmianami) są przyjmowani w pierwszej kolejności.
- Warunkiem przyjęcia jest złożenie – poza dokumentami wymienionymi w rozdziale I ust. 6 – oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia i uzyskanie pozytywnego wyniku ze sprawdzianu kompetencji językowych.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
5. **Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego**, tzn. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie list w budynku szkoły nastąpi **dnia 13 lipca (poniedziałek) 2026 r., o godz. 15⁰⁰**.

III. Postanowienia końcowe.

1. Rodzice kandydata zakwalifikowanego do szkoły zobowiązani są w terminie do dnia **16 lipca (czwartek) 2026 r., do godz. 10⁰⁰** potwierdzić wolę przyjęcia do I LO, poprzez złożenie:
 - 1) **Oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu;**
 - 2) Wypełnionej karty informacyjnej „Potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły ponadpodstawowej”;
 - 3) Karty zdrowia (*nie dotyczy uczniów z terenu miasta Kołobrzeg*),
 - 4) Podania o przyjęcie do internatu (jeśli dotyczy).
2. Dnia **16 lipca (czwartek) 2026 r., o godz. 14⁰⁰** Komisja ogłosi listę kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do I LO Dwujęzycznego im. M. Kopernika i kandydatów nieprzyjętych.
3. Głos decydujący w rozstrzyganiu wszelkich spraw spornych wynikłych w toku postępowania rekrutacyjnego należy do przewodniczącego Komisji.
4. W terminie do **20 lipca 2026 r.** rodzic kandydata może wystąpić do Komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Komisja przygotowuje i wyda uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
5. Rodzic kandydata, który otrzymał rozstrzygnięcie Komisji może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji w terminie do 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia

odmowy przyjęcia. Dyrektor podejmuje decyzję o załatwieniu odwołania w terminie do 3 dni od dnia jego złożenia.

6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą na podstawie przepisów określonych w podstawie prawnej.

Dyrektor

Artur Dzierkowski

Kołobrzeg, dnia 17 lutego 2026 r.

TERMINARZ REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2026/27

od 7 do 22 maja 2026r. do godz. 15.00	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły
2 czerwca (wtorek) 2026 r. godz. 13.00	obowiązkowy sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego dla wszystkich kandydatów, którzy wskazali I LO Dwujęzyczne im. M. Kopernika jako jedną z preferencji W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie głównym, dyrektor I LO, na <u>udokumentowany wniosek</u> rodziców kandydata - złożony <u>najpóźniej 3 czerwca 2026 r.</u> , może wyrazić zgodę na przystąpienie do sprawdzianu w terminie dodatkowym.
9 czerwca (wtorek) 2026 r., godz. 12.00	wywieszenie listy kandydatów, którzy otrzymali pozytywny wynik ze sprawdzianu kompetencji językowych oraz publikacja wyników sprawdzianu na indywidualnych kontach kandydatów w elektronicznym systemie naboru
od 3 do 7 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty wraz z możliwością przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół
29 czerwca (pon.) 2026 r., godz. 12.00	sprawdzian kompetencji językowych dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu w dniu 2 czerwca br. z przyczyn losowych i <u>uzyskali zgodę dyrektora I LO na przystąpienie do sprawdzianu w terminie dodatkowym</u>
Do 30 czerwca 2026 r., do godz. 12.00	wywieszenie listy kandydatów, którzy otrzymali pozytywny wynik ze sprawdzianu kompetencji językowych oraz publikacja wyników sprawdzianu na indywidualnych kontach kandydatów w elektronicznym systemie naboru
do 13 lipca 2026 r. do godz. 10.00	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
13 lipca 2026 r., o godz. 15.00	publikacja listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły i kandydatów niezakwalifikowanych
od 13 lipca godz. 15.00 do 16 lipca 2026 r. do godz. 10.00	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły
16 lipca 2026 r., o godz. 14.00	podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych do szkoły i kandydatów nieprzyjętych

**Zasady przeprowadzania sprawdzianu kompetencji językowych
dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych
w I Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. Mikołaja Kopernika w Kołobrzegu**

1. Sprawdzian kompetencji językowych, zwany dalej *sprawdzianem* przeprowadza się na podstawie art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, zgodnie z którym *do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej lub oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej przyjmuje się kandydatów, którzy spełniają warunki, o których mowa art. 134 ust. 1, oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.*
2. Sprawdzian przeprowadzają powołane przez dyrektora I LO:
 - Komisja Egzaminacyjna – złożona z nauczycieli języka angielskiego, odpowiedzialna za przygotowanie zadań, sprawdzenie arkuszy oraz przygotowanie protokołu i listy z wynikami,
 - Zespół Nadzorujący – złożony z nauczycieli I LO, odpowiedzialny za nadzór nad przebiegiem sprawdzianu.
3. Sprawdzian trwa 60 minut, ma formę pisemną, składa się z zadań otwartych i zamkniętych o różnym stopniu trudności (od poziomu A2 do B2), sprawdzających kompetencje komunikacyjne oraz wiadomości z zakresu leksyki i gramatyki języka angielskiego. Do uzyskania pozytywnego wyniku wymagane jest zdobycie co najmniej 30% punktów. Przykładowy arkusz, wraz z kluczem odpowiedzi, jest opublikowany na stronie szkoły.
4. Sprawdzian odbywa się w budynku I LO w terminie ogłoszonym na stronie szkoły.
5. Kandydat ma obowiązek zgłosić się na sprawdzian co najmniej 20 minut przed wyznaczonym czasem i mieć przy sobie legitymację szkolną lub inny dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty albo paszport).
6. Podczas sprawdzianu zabronione jest:
 - a) korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych i jakichkolwiek pomocy,
 - b) porozumiewanie się z innymi osobami w sali (poza nauczycielem nadzorującym),
 - c) zakłócanie w jakikolwiek sposób przebiegu sprawdzianu (np. dźwiękami telefonu lub innego urządzenia).

Za naruszenie powyższego członek Zespołu Nadzorującego może przerwać sprawdzian danego kandydata i zgłosić wniosek do dyrektora o jego unieważnienie. Kandydatowi, którego sprawdzian został unieważniony nie przysługuje prawo do ponownego przystąpienia do sprawdzianu w rekrutacji na dany rok.
7. Przystąpienie do sprawdzianu w pierwszym wyznaczonym terminie jest obowiązkowe dla każdego kandydata, który wskazał I LO jako jedną ze szkół, bez względu na kolejność preferencji. Ze sprawdzianu zwolnieni są laureaci i finaliści Olimpiady Języka Angielskiego oraz laureaci Konkursu Języka Angielskiego, organizowanego przez Kuratora Oświaty.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, na udokumentowany wniosek rodziców kandydata, złożony najpóźniej dzień po pierwszym terminie sprawdzianu, dyrektor I LO może wyrazić zgodę na przystąpienie do sprawdzianu w terminie dodatkowym.
9. Arkusze sprawdzianu są sprawdzane przez członków komisji i podpisywane imiennie przez sprawdzającego egzaminatora. Arkusze kandydatów, którzy nie uzyskali pozytywnego wyniku są sprawdzane powtórnie i podpisywane imiennie przez co najmniej jednego innego egzaminatora. W przypadku rozbieżności w ocenie arkusz jest weryfikowany przez przewodniczącego Komisji, który decyduje o wyniku.
10. Wyniki sprawdzianu są publikowane w terminie przewidzianym w zasadach rekrutacji na dany rok poprzez ich udostępnienie na indywidualnych kontach kandydatów w elektronicznym systemie naboru oraz wywieszenie w szkole alfabetycznej listy kandydatów, którzy uzyskali wynik pozytywny.
11. W ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników sprawdzianu, rodzice kandydata mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora I LO o wgląd do arkusza. Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 3

dni roboczych i ustala termin wglądu do arkusza nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników w II terminie. W trakcie wglądu odbywa się ponowne sprawdzenie arkusza przez wyznaczonych przez dyrektora I LO członków Komisji, którzy udzielają ustnego uzasadnienia wyniku sprawdzianu. W ciągu 3 dni roboczych od wglądu do pracy rodzice kandydata mogą wnieść odwołanie od ustalonego wyniku do dyrektora I LO. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

12. Rodzice kandydata, najpóźniej 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu, mogą złożyć udokumentowany wniosek do dyrektora I LO o uwzględnienie specjalnych potrzeb kandydata podczas sprawdzianu lub dostosowanie formy i warunków sprawdzianu. Dyrektor I LO rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni roboczych.
13. Kandydat, który przystąpił do sprawdzianu i nie uzyskał pozytywnego wyniku, nie może ubiegać się o przyjęcie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.
14. Kandydat, który nie przystąpił do sprawdzianu może ubiegać się o przyjęcie do szkoły dopiero po zakończeniu właściwej rekrutacji, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami (w rekrutacji uzupełniającej lub później, w trakcie roku szkolnego), po przystąpieniu do sprawdzianu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
15. W przypadku kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie na wolne miejsca w trakcie roku szkolnego stosuje się zasadę, że wynik sprawdzianu musi być odpowiednio wyższy – o 5% z każdym kolejnym półroczem (przykładowo: uczeń, który ubiega się o przyjęcie do klasy II musi uzyskać co najmniej 40% punktów, jeśli do klasy II w II półroczu – 45%).

Dyrektor

Artur Dzierkowski

Kołobrzeg, dnia 17 lutego 2026 r.