

**Zasady przeprowadzania sprawdzianu kompetencji językowych
dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych
w I Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. Mikołaja Kopernika w Kołobrzegu**

1. Sprawdzian kompetencji językowych, zwany dalej *sprawdzianem* przeprowadza się na podstawie art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, zgodnie z którym *do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej lub oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej przyjmuje się kandydatów, którzy spełniają warunki, o których mowa art. 134 ust. 1, oraz uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.*
2. Sprawdzian przeprowadzają powołane przez dyrektora I LO:
 - Komisja Egzaminacyjna – złożona z nauczycieli języka angielskiego, odpowiedzialna za przygotowanie zadań, sprawdzenie arkuszy oraz przygotowanie protokołu i listy z wynikami,
 - Zespół Nadzorujący – złożony z nauczycieli I LO, odpowiedzialny za nadzór nad przebiegiem sprawdzianu.
3. Sprawdzian trwa 60 minut, ma formę pisemną, składa się z zadań otwartych i zamkniętych o różnym stopniu trudności (od poziomu A2 do B2), sprawdzających kompetencje komunikacyjne oraz wiadomości z zakresu leksyki i gramatyki języka angielskiego. Do uzyskania pozytywnego wyniku wymagane jest zdobycie co najmniej 30% punktów. Przykładowy arkusz, wraz z kluczem odpowiedzi, jest opublikowany na stronie szkoły.
4. Sprawdzian odbywa się w budynku I LO w terminie ogłoszonym na stronie szkoły.
5. Kandydat ma obowiązek zgłosić się na sprawdzian co najmniej 20 minut przed wyznaczonym czasem i mieć przy sobie legitymację szkolną lub inny dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty albo paszport).
6. Podczas sprawdzianu zabronione jest:
 - a) korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych i jakichkolwiek pomocy,
 - b) porozumiewanie się z innymi osobami w sali (poza nauczycielem nadzorującym),
 - c) zakłócanie w jakikolwiek sposób przebiegu sprawdzianu (np. dźwiękami telefonu lub innego urządzenia).

Za naruszenie powyższego członek Zespołu Nadzorującego może przerwać sprawdzian danego kandydata i zgłosić wniosek do dyrektora o jego unieważnienie. Kandydatowi, którego sprawdzian został unieważniony nie przysługuje prawo do ponownego przystąpienia do sprawdzianu w rekrutacji na dany rok.
7. Przystąpienie do sprawdzianu w pierwszym wyznaczonym terminie jest obowiązkowe dla każdego kandydata, który wskazał I LO jako jedną ze szkół, bez względu na kolejność preferencji. Ze sprawdzianu zwolnieni są laureaci i finaliści Olimpiady Języka Angielskiego oraz laureaci Konkursu Języka Angielskiego, organizowanego przez Kuratora Oświaty.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, na udokumentowany wniosek rodziców kandydata, złożony najpóźniej dzień po pierwszym terminie sprawdzianu, dyrektor I LO może wyrazić zgodę na przystąpienie do sprawdzianu w terminie dodatkowym.
9. Arkusze sprawdzianu są sprawdzane przez członków komisji i podpisywane imiennie przez sprawdzającego egzaminatora. Arkusze kandydatów, którzy nie uzyskali pozytywnego wyniku są sprawdzane powtórnie i podpisywane imiennie przez co najmniej jednego innego egzaminatora. W przypadku rozbieżności w ocenie arkusz jest weryfikowany przez przewodniczącego Komisji, który decyduje o wyniku.
10. Wyniki sprawdzianu są publikowane w terminie przewidzianym w zasadach rekrutacji na dany rok poprzez ich udostępnienie na indywidualnych kontach kandydatów w elektronicznym systemie naboru oraz wywieszenie w szkole alfabetycznej listy kandydatów, którzy uzyskali wynik pozytywny.

11. W ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników sprawdzianu, rodzice kandydata mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora I LO o wgląd do arkusza. Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 3 dni roboczych i ustala termin wglądu do arkusza nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników w II terminie. W trakcie wglądu odbywa się ponowne sprawdzenie arkusza przez wyznaczonych przez dyrektora I LO członków Komisji, którzy udzielają ustnego uzasadnienia wyniku sprawdzianu. W ciągu 3 dni roboczych od wglądu do pracy rodzice kandydata mogą wnieść odwołanie od ustalonego wyniku do dyrektora I LO. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
12. Rodzice kandydata, najpóźniej 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu, mogą złożyć udokumentowany wniosek do dyrektora I LO o uwzględnienie specjalnych potrzeb kandydata podczas sprawdzianu lub dostosowanie formy i warunków sprawdzianu. Dyrektor I LO rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni roboczych.
13. Kandydat, który przystąpił do sprawdzianu i nie uzyskał pozytywnego wyniku, nie może ubiegać się o przyjęcie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.
14. Kandydat, który nie przystąpił do sprawdzianu może ubiegać się o przyjęcie do szkoły dopiero po zakończeniu właściwej rekrutacji, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami (w rekrutacji uzupełniającej lub później, w trakcie roku szkolnego), po przystąpieniu do sprawdzianu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
15. W przypadku kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie na wolne miejsca w trakcie roku szkolnego stosuje się zasadę, że wynik sprawdzianu musi być odpowiednio wyższy – o 5% z każdym kolejnym półroczem (przykładowo: uczeń, który ubiega się o przyjęcie do klasy II musi uzyskać co najmniej 40% punktów, jeśli do klasy II w II półroczu – 45%).

Dyrektor
Artur Dzierkowski