

## **Zasady korzystania** **ze stanowisk komputerowych:**

1. Z komputerów mogą NIEODPŁATNIE korzystać wszyscy uczniowie, słuchacze, nauczyciele oraz pracownicy szkoły w godzinach pracy czytelnicy.
2. Komputery w bibliotece przeznaczone są przede wszystkim do celów edukacyjnych!
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. ZABRANIA SIĘ instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Z komputerów oraz drukarki można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza, po wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.
5. Przy stanowisku mogą znajdować się maksymalnie 3 osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
6. NIE WOLNO wykorzystywać oprogramowania lub sprzętu komputerowego do celów zarobkowych ani wykonywać czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
7. NIE WOLNO wykonywać żadnych połączeń technicznych (np. włączać i rozłączać kabli zasilających).
8. Użytkownik ma obowiązek informować dyżurującego bibliotekarza o wszelkim nieprawidłowym działaniu stanowisk komputerowych oraz o uszkodzeniach mechanicznych.
9. Nie stosowanie się do w/w punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.
10. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.