

Zespół Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Kołobrzegu
I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika

REGULAMIN
RADY RODZICÓW

Kołobrzeg, październik 2007 roku

§ 1. Nazwa reprezentacji rodziców

1. Reprezentację rodziców w szkole stanowi:
RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika
w Kołobrzegu
2. Rada Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz postanowień Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

§ 2. Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów Szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej funkcji Szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalenie zasad wydatkowania tych funduszy;
 - 3) Zapewnienie rodzicom uczniów, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na jej działalność poprzez m.in.:
 - a) znajomość i możliwość wyrażania opinii w sprawie zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
 - b) umożliwienie uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
 - c) znajomość i możliwość wyrażania opinii w sprawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego zestawu programów i planów nauczania oraz projektu planu finansowego, a także programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy,
 - d) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - e) umożliwienie uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - f) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły, jej organów, nauczycieli i pozostałych pracowników.
4. Rada Rodziców realizuje swoje zadania współdziałając z pozostałymi organami Szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do Powiatu Kołobrzесьkiego, jako organu prowadzącego Szkołę, do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, jako organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§ 3. Struktura organizacyjna Rady Rodziców

1. Ogniwa organizacyjne ogółu rodziców uczniów szkoły:
 - 1) Zebranie rodziców jednego oddziału – klasy, które wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z trzech osób: Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza. Rodzice nie mogą być członkami więcej niż jednej Klasowej Rady Rodziców;
 - 2) Rada Rodziców Szkoły, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu Klasowych Rad Rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału - klasy.
2. Najwyższą władzą ogółu rodziców uczniów jest plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły.
3. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie organy:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady;
 - 2) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców Szkoły.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z pięciu osób reprezentujących każdy z 3 poziomów klas. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji, wybierając: Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza i Skarbnika.
7. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) - dla wykonania określonych zadań.
9. Kadencja Rady Rodziców Szkoły i jej organów trwa 1 rok.
10. Członkowie Rady Rodziców Szkoły i jej organów z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji Rady zostają zastąpieni przez członków wybranych spośród Klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych.
11. W przypadku rezygnacji członka Klasowej Rady Rodziców albo Rady Rodziców Szkoły z pełnionej funkcji, na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców oddziału.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 i 11 skład Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w ust. 6 i 7.

§ 4. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum (prawomocność zebrania) ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców Szkoły i jej organów są protokołowane. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały. Za dokumentację Rady Rodziców Szkoły i jej prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady.

§ 5. Wybory do organów Rady Rodziców

1. Wybory do Klasowych Rad Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym. Wybory przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły, spośród członków Klasowych Rad Rodziców oraz wybory Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym. Tajność głosowania może uchwalić każdy organ podczas zebrania wyborczego.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie według powyższego trybu.
5. Nowo wybrane organy Rady Rodziców mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców Szkoły:
 - 1) Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz komisji regulaminowej, uchwał i wniosków oraz wyborczej. Wybory do tych funkcji są jawne;
 - 2) Sprawozdanie ustępującego Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - 3) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie, lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi;
 - 4) Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
 - 5) Wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - 6) Plenarna dyskusja programowa;
 - 7) Uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
 - 8) Wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a) ustalenie przez komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez komisję wyborczą,
 - c) głosowanie,
 - d) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej;
 - 9) Wolne głosy i wnioski.
7. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców Szkoły przyjmują taki sam porządek obrad jak w ust. 6, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.
8. Wyboru przedstawicieli rodziców do komisji powoływanych przez organ prowadzący lub nadzorujących Szkołę (np. komisja konkursowa, komisja odwoławcza) dokonuje się w trybie przewidzianym w Statucie Szkoły albo uchwalonym przez Prezydium Rady Rodziców.

§ 6. Ramowy plan pracy Rady Rodziców

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne może być zwołane w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców z co najmniej 3 klas, na wniosek Dyrektora Szkoły złożony do Prezydium Rady, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Na posiedzenia Prezydium zaprasza się Dyrektora Szkoły i inne osoby.
4. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców protokołuje Sekretarz Rady.
5. Komisja Rewizyjna dokonuje co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego kontroli działalności poszczególnych organów z punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady oraz prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.
6. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły, Prezydium, Dyrektorowi Szkoły oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
8. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
9. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

§ 7. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - 1) Ze składek rodziców;
 - 2) Z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady;
 - 3) Z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.
2. Wysokość składki rodziców uchwała plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły. Propozycje wysokości składki przedstawia Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Prezydium Rady Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest wyjątkowo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Pisemne wnioski w tej sprawie składają rodzice albo prawni opiekunowie dziecka do Prezydium Rady Rodziców, wniosek powinien zaopiniować wychowawca klasy.
5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny", opracowanego każdorazowo przez Prezydium i zatwierdzonego przez Radę Rodziców Szkoły.
6. Środki pochodzące ze składek rodziców, w wysokości 20% sumy zebranej w danej klasie, są do dyspozycji Klasowych Rad Rodziców. Wypłata środków, o których mowa, następuje tylko wtedy, gdy wpłaty składek w danej klasie zostały zrealizowane w całości, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 i 4.
7. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem Rady Rodziców określonym w ust. 8.
8. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki na następujące cele:
 - a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, zakupu odzieży lub podręczników,

- b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej,
 - c) finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - d) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych i innych,
 - e) finansowanie części kosztów wyjazdów uczniów na konkursy, olimpiady i zawody sportowe lub występów zespołów artystycznych, sportowych i innych,
 - f) zakup książek, pomocy dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - g) finansowanie niektórych wydatków rzeczowych, o które wystąpi Dyrektor Szkoły, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Szkoły,
 - h) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
 - i) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, takich jak: budowa albo remont nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia Szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
 - j) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontaktach terminowych lub w postaci zakupu akcji;
- 2) Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców Szkoły może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 8. Obsługa księgowo-rachunkowa Rady Rodziców

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – powierza się lub zatrudnia się, fachową siłą księgową. Płacę księgowego ustala i umowę zawiera Prezydium Rady Rodziców, opracowując jego zakres czynności i odpowiedzialności.
2. Prezydium wyznacza Skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowane przez Skarbnika Rady pod względem merytorycznym i przez Dyrektora Szkoły pod względem formalnym.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz przewodniczących pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2 niniejszego regulaminu.

3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrektora Szkoły lub podległych jemu pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną - Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub przewodniczących pozostałych organów szkoły, oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia - Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Rady Rodziców Szkoły, Prezydium jak i członkowie Komisji Rewizyjnej nie wywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w § 4 niniejszego Regulaminu.
6. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
7. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców
przy
Zespole Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Kołobrzegu

a także pieczęcią do operacji finansowych.
8. Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał (§ 4 Regulaminu).
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin został uchwalony przez plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły odbyte w dniu 18 października 2007 roku.

DYREKTOR SZKOŁY

*PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW*